

**Општа болница „Стефан Високи“**

**ул. Вука Караџића бр. 147**

**11420 Смед. Паланка**

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Јавна набавка услуга**

**Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈНМВ БР. 12/20**

***Април 2020. године***

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), члану 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број 12/20 заведене под бројем JН 298 од 06.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 12/20, заведеног под бројем ЈН 299 од 06.04.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 **за јавну набавку мале вредности услуга број ЈНМВ 12/20**

**Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,  | 4 -5 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 – 7  |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 8 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 9 – 22 |
| VI | Модел уговора | 23- 27 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 28 - 34 |

**Укупан број страна конкурсне документације: 34**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о Наручиоцу:**

Општа болница ”Стефан Високи“

11420 Смед. Паланка, ул. Вука Караџиђа бр. 147

Телефони: 026/330-301; 330-300 – централа

Телефаx: 026/313-075

Интернет страница наручиоца: [www.bolnica-palanka.co.rs](http://www.bolnica-palanka.co.rs)

e-mail: svisokijn@gmail.com

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

**Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату – ASTREOS PACS систем – орн 72210000**

1. **Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт лице:**

Лице за контакт је службеник за јавне набавке Зоран Голубовић, дипл. ел. инж. е-mail адреса: svisokijn@gmail.com, факс 026/313-075

**II ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ. КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ**

**ASTREOS PACS системом су умрежени следећи апрати:**

1. **CT апарат (скенер) SOMATOM Definition A30 - Siemens**
2. **Рендген апарат за графију ProRad – Shimadzu**
3. **Рендген апарат за графију Rastix 3KT Jugorendgen**
4. **Рендген апарат са ТВ ланцем Duodijagnost – Filips**
5. **Конзола за дигитализациу CR Xl – Fuji Film**
6. **Mамограф Sofi Clasic - Planmed**

**Техничке карактеристике система су следеће:**

**ASTREOS PACS** је снажан и савремен DICOM серверски систем, велике процесорске снаге, складишних капацитета, велике отпорности на отказ, са високим степеном заштите података и олакшано  управљање разменом медицинских података у радиолошкој мрежи.
Савремене функције DICOM сервера са подршком за HL7 фамилију протокола, омогућавају размену и обраду медицинских података са болничким, радиолошким и другим информационим системима.

**ASTREOS PACS** представља централизовану архиву са могућношћу нарезивања снимака на преносиве медијуме (CD, DVD).

Кључне карактеристике:
- Моћан и безбедан систем за складиштење медицинских снимака, тачка повезивања свих подсистема радиолошке мреже, радних станица у оквиру болнице,  болничког информационог система, удаљених корисника и других медицинских система.
- Wеb базиран приступ – омогућава једноставну манипулацију.
- Интегрисани DICOM Viewer PACS сервера обезбеђује да на клијентским рачунарима није потребно инсталирати додатни софтвер (потребан је само Web browser).

Састоји се од следећих модула:
-Праћење радних логова
-Подршка за CD/DVD архивирање
-DICOM Query&Retrieve
-DICOM сервиси (MPPS, GPWL, MWL)
- HL7 сервер
- IHE, XDS сервиси
-Интегрисан DICOM Web Viewer
- DICOM Routing

**ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧИ ДОСТАВЕ ЦЕНУ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ КОЈА БИ ОБУХВАТИЛА СЛЕДЕЋЕ:**

1. Одржавање функционалности ASTREOS PACS 24h/365 дана у години, осим кварова насталих у хардверском делу Система укључујући и:

- Све врсте измена у **ASTREOS PACS** систему на које обавезује промена закона

- Ажурирање сигурносних делова Система

- Обуку кадрова корисника и консултације у вези са коришћењем Система

- Подешавање и инсталација свих апарата који су повезани на **ASTREOS PACS**

- Одржавање базе пацијената и лекара и његовоажурирање

- Одржавање и пуштање модула за повезивање са HIS-ом преко HL7 протокола или веб сервиса

- Телефонска подршка и доласци на лице места

2. Посебни захтеви:

-   понуђачи би били у обавези да техничку подршку врше нон-стоп. Детекција и отклањање квара система треба да се обави у pоку не дужем од три сата од момента пријаве-ако је могућа даљинским путем. Уколико је неопходна интервенција на лицу места рок заотклањање кварова не сме да буде дужи од 48 сати;

- наручиоц се обавезује да омогући понуђачу даљински приступ систему нон-стоп, а понуђач се обавезује да интервенције врши путем даљинског приступа нон-стоп;

-  уколико наручиоц у време важења уговора добије нове апарате, пружалац услуге је дужан да их умрежи на **ASTREOS PACS.**
- Понуђач треба да поседује сертификат произвођача за обученост за одржавање **ASTREOS PACS** система – приложити сертификат произвођача за обученост за одржавање његових система.

- Понуђач треба да поседује уговор о одржавању бар 2 **ASTREOS PACS** система у здравству Србије.

 Датум М.П. Понуђач

***НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца је обавезно.***

***Потписивањем обрасца понуђач се обавезује да ће у периоду важења уговора поштовати захтеве у погледу пружања услуге која је предмет набавке, у складу са наведеним захтевима наручиоца.***

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О JАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

**ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

 Понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама дужан је да уз понуду

 достави и доказе из члана 77. овог Закона као и друге доказе из конкурсне документације и то:

|  |
| --- |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** |
| Р.бр. | **УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | **Услов**: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | **Изјава (Образац бр 5 конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама, дефинисане конкурсном документацијом** |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |
| 3. | **Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; |
| 4. | **Услов**: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) |
| 5. | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(Члан 75. став 1. тач. 5. Закона) | **Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа**  |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ** |
| Р.бр. | **УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1 | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом у последње три године (Члан 76. став 2. Закона) односно да је је за финансијски капацитет остварио позитиван резултат пословања у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година); а да је за пословни капацитет остварио позитиван резултат у претходне три године (2017., 2018. и 2019. година) продао и извршио испоруку добара у вредности ове предметне јавне набавке | **Изјава (Образац бр 6 конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане конкурсном документацијом**  |
| 2 | Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (Члан 76. став 2. Закона) односно да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке) |
| 3 | Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом (Члан 76. став 2. Закона), одмосно да располаже довољним кадровским капацитетом од минимум 3 инжењера електротехнике |
| 4 | Да понуђач поседује ISO9001 i ISO27001 стандард | Доказ : копија сертификата |

 **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВА** (*Образац 5. и Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Напомена:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

 **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија ће изабрати најповољнију понуду на основу критеријума **„најнижа понуђена цена“**

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења испоруке система.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

 **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 6);
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7).
8. Образац средства финансијског обезбеђења (Образац 8)

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Предмет: **ПОНУДА** за јавну набавку услуга **ЈНМВ 12/20**

**Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста услуге | Јед.Мере | Koл. | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-ом |
| **Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**  | месечно одржавање |  12 |  |  |  |  |
|  |  |
| Укупна вредност без ПДВ-а: |  |
| ПДВ: |  |
| Укупна вредност са ПДВ-ом: |  |
| Техничка подршка (нон стоп): |  |
| Детекција и отклањање квара система (не дуже од три сата од момента пријаве-ако је могуће даљинским путем): |  |
| Рок за отклањање квара (не дужи од 48 сати) |  |
| Рок плаћања (минимални рок плаћања је 30 дана, а максимални 90 дана) |  |
| Место извршења услуге: |  |
| Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда) |  |
| Начин подношења понуде:1. самостално,
2. заједничка понуда
3. са подизвођачем

\*заокружити начин подношења понуде |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача |  |
| Евентуалне напомене |  |

 . Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

НАПОМЕНА:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈНМВ 12/20 Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**Образац 1.1**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО**

**ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење **јавне набавке мале вредности услуга бр. ЈНМВ 12/20**

**Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

делимично поверити подизвођачу. Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив подизвођача | Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача | Вредност предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача | Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (%) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50% од укупне вредности понуде. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

 (штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (пун потпис)

**М.П.**

**Образац 1.2**

 **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фаx: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице подизвођача – директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

 (штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (пун потпис)

**М.П.**

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

**Образац 1.3**

**И З Ј А В А**

**ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку **јавне набавке мале вредности услуга бр ЈНМВ 12/20 Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

. Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште члана групе | Добра која ће испоручити члан групе | Учешће члана групе у понуди(**у %**) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| **Овлашћени члан/носилац посла:** |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

**Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани чланом 81. став 4 ЗЈН.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

 (штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (пун потпис)

**М.П.**

**Образац 1. 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса члана групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фаx: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице члана групе – директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

 (штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (пун потпис)

**М.П.**

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

**Образац 2**

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна цена (без ПДВ – а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 2. | Стопа ПДВ - а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 3. | Износ ПДВ – а на укупну цену | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 4. | Укупно динара(укупна цена + износ ПДВ – а) | ------------------------- динара |

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

 (штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (пун потпис)

**М.П.**

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

* Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ – а
* Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ – а
* Под тачком 3. уписује се износ ПДВ – а на укупну цену
* Под тачком 4. уписује се укупна цена са ПДВ – ом

**Напомена: Образац структуре цене попунити за сваку појединачну партију за коју се подноси понуда**

**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **услуга бр. ЈНМВ 12/20 Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | ВРСТА ТРОШКОВА | Износ без ПДВ-а | Износ саПДВ-ом |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

**Напомена:** У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно!

**Образац 4**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

 (Назив понуђача):

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку **за јавну набавку мале вредности** **услуга бр. ЈНМВ 12/20 Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем** понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима, или заинтересованим лицима.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

 (штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (пун потпис)

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **Образац 5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. 3ЈH У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 75.односно све услове дефинисане Конкурсном документацијом **за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈНМВ 12/20 Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**Место и датум ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ову Изјаву фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом за сваког понуђача.

**Образац 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. 3ЈH У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*испуњава додатне услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 76.као и односно услове дефинисане Конкурсном документацијом **за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈНМВ 12/20 Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

 и то

1. Понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да није био у блокади у претходних 6 месеци, пре објављивања позива за подношење понуда
2. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно потврђује да у радном односу има три запослена радника.
3. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке

**Место и датум ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ову Изјаву фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом за сваког понуђача.

 **Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **мале вредности услуга бр. ЈНМВ 12/20 Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печато

**Образац 8**

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, који је ОБ ”СТЕФАН ВИСОКИ” објавила на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, приликом потписивања уговора, доставићемо НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то:

1. Банкарска гаранција;
2. Хипотека;
3. Јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом;
4. Један од облика ручне залоге хартија од вредности или других покретних ствари;
5. Меница;
6. Полису осигурања;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заокружити једну од наведених финансијских гаранција под ред. бр. или навести неку другу)

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

 (штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (пун потпис)

**М.П.**

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

У Смед. Паланци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту овог уговора ПРОДАВАЦ)

и

Општа болница ”СТЕФАН ВИСОКИ”, са седиштем у Смед. Паланци, ул. Вука Караџића бр. 147, коју заступа вд директора др Никола Ристић (у даљем тексту овог Уговора **КУПАЦ**),

Закључили су дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

 **Подаци о купцу: Подаци о продавцу:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПИБ: 101401162 | ПИБ:  |
| Матични бр.: 6113079 | Матични бр.:  |
| Број рачуна: 840-211661-10 | Број рачуна:  |
| Телефон: 026/330-300 | Телефон:  |
| Телефакс: 026/313-075 | Телефакс:  |
| е-mail: svisoki2@open.telekom.rs | е-mail:  |

**Oснов уговора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број јавне набавке:  | **ЈНМВ 12/20** |
| Број и датум одлуке о избору најповољније понуде: |  |
| Понуда изабраног понуђача бр. од године. |

**Уводне напомене и констатације**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности **услуга бр. ЈНМВ 12/20**

**Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

- да је Продавац доставио понуду за јавну набавку ЈНМВ 12/20, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, евидентирану код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора ( *прилог 1 уговора*).

- да је Наручилац, на основу понуде Продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године и Одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.2020 године, изабрао Понуђача за набавку **услуга**

**Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка **услуга Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**

**Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши **услуге одржавања Система за архивирање РО слика у DICOM формату - ASTREOS PACS систем**  у свему према понуди и евидентираној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од 2020. године и која је саставни део овог уговора **(Прилог 1 овог уговора).**(*попуњава Наручилац*).

**ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4.**

Цене из овог уговора су јединична цена наведена у понуди евидентираној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године (Прилог 1). Цене које су утврђене у понуди Продавца не могу се мењати током важења Уговора.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговоруизврши у року од (минимални рок плаћања је 30 дана, а максимални 90 дана од дана пријема фактуре)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана извршене услуге и пријема фактуре.

**Члан 6.**

**Вредност уговора изнoси** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а (*Наручилац уписује износ),* односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (*Наручилац уписује износ).*

**Члан 8.**

Уколико обавезе доспевају у буџетској 2020. години исте ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена.

**MЕСТО ИСПОРУКЕ:**

**Члан 9.**

Место испоруке : Општа болница „Стефан Високи“ – РО служба

**РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ДЕТЕКЦИЈА И ОТЛАЊАЊЕ КВАРА СИСТЕМА**

**Члан 10.**

Рок за отклањање квара (не дужи од 48 сати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 11.**

Техничка подршка (нон стоп)\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 12.**

Детекција и отклањање квара система (не дуже од три сата од момента пријаве-ако је могуће даљинским путем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КВАЛИТЕТ, РЕКЛАМАЦИЈА**

 **Члан 13.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши са стручним кадром, који је обучен за ту врсту услуге. У случају неквалитетно извршене услуге, а по налогу Наручиоца, Пружалац услуге је обавезан да поново квалитетно изврши услугу у року од 24 (двадесет четири) часа, без права накнаде.

**Члан 14.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 15.**

У случају непоштовања уговорних обавеза и угвореног рока Продавацје дужан да, на писани захтев Наручиоца умањи фактуру за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности фактуре.

Ако штета пређе износ уговорне казне више од 5% од вредности фактуре, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Пружаоцу услуге.

**ВИША СИЛА**

**Члан 16**

**Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесет четири) часа.**

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

**ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

**Члан 17.**

Пружалц услуге се обавезује да, најкасније 10 дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу, за **добро извршење посла**,у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење, на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, односно процењене вредности, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом бланко соло меницу регистровану код НБС. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за добро извршење посла и да важи најмање 3 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**СПОРОВИ**

**Члан 18.**

Уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 19.**

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 5 (пет) дана.

**Члан 20.**

Раскид уговoра из разлога наведених у члану 19. могућ је само уколико је друга страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

**Члан 21.**

Раскид уговора из разлога наведених у члану 19. може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле обавезе у потпуности и благовремено извршила.

**ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

**Члан 22.**

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 23.**

Овај уговор ступа на снагу потписивањем обе уговорене стране, достављањем средстава финансијског обезбеђења, и важи до реализације уговорних обавеза, најдуже годину дана. Уколико обавезе доспевају у буџетској 2021. години исте ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им бити за ту намену одобрена.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 23.**

24.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

24.2 Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од пријема Уговора врати потписана и оверена 2 (два) примерка Уговора.

**ПРОДАВАЦ КУПАЦ**

 **ДИРЕКТОР ВД ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ”СТЕФАН ВИСОКИ”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **др Никола Ристић**

**Напомена:**

* **Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;**
* **Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење;**
* **У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.**

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

1. **Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са интернет странице наручиоца website: [www.bolnica-palanka.co.rs](http://www.bolnica-palanka.co.rs) или са Портала Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

1. **Рок за достављање понуде**

**Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе до 16.04.2020. године у 10,00 часова.**

1. **Достављање понуда**

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим упутством, наручилац нема никакву одговорност уколико се понуда изгуби или буде отворена пре времена.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт, како би иста могла бити враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подносе у затвореној коверти на адресу: **Општа болница „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића бр. 147, 11420 Смедеревска Паланка**, поштом или непосредном предајом са назнакон **„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга бр. ЈНМВ 12/20 – Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату – ASTREOS PACS систем**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. **Отварање понуда**

 **Отварање понуда је јавно и обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Опште болнице „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића бр. 147 Смедеревска Паланка, дана 16.04.2020. године у 10,15 часова.** Представници понуђача који поднесу понуду, дужни су да предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

1. **Обавезна садржина понуде:**

 **Понуда се сматра исправном и потпуном ако садржи следеће елементе који се достављају уз понуду:**

* Попуњен и оверен оригинални Образац понуде са спецификацијом од стране понуђача - по свим ставкама (Образац 1);
* образац изјаве о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
* образац изјаве о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама (Образац 6);
* доказ о испуњености обавезног услова (наведен у табели под тачком 5. у табеларном приказу обавезних услова) и доказе о испуњености додатних услова (наведених у табели под тачком 4 и 5 у табеларном приказу додатних услова).
* Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу (Образац 1.1).
* Општи подаци о подизвођачу (Образац 1.2).
* Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 1.3).
* Општи подаци о члановима групе понуђача (Образац 1.4).
* **Напомена**: **Обрасце број 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 конкурсне документације, понуђач попуњава и оверава уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду.**
* Модел уговора, понуђач попуњава прву страну (подаци о понуђачу), парафира и оверава сваку страну уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора (Поглавље VI).
* Техничке спецификације (Поглавље II)
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни – састављена на начин описан у овом обрасцу (Образац 2).
* Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу – којом се обавезује да ће приликом потписивања уговора приложити средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 10% од вредности уговорених добара - гаранција за добро извршење посла (Образац 8).
* Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Образац 4).
1. **Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама

**8. Понуде са варијантама и подношење понуде**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

**9. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику на адресу: **Општа болница „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића 147, 11420 Смедеревска Паланка, уз напомену** „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности услуга бр. ЈНМВ 12/20 – Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату – ASTREOS PACS систем**, или путем e-mail svisokijn@gmail.com и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Општа болница „Стефан Високи“ ће у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева, у писаном облику одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели Конкурсну документацију и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

1. **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накандно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општа болница „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића 147, 11420 Смедеревска Паланка, уз напомену**

„**Измена понуде за јавну набавку** (услуга) – **ЈНМВ 12/20 – Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату – ASTREOS PACS систем – НЕ ОТВАРАТИ“**.

* „**Допуна понуде** **за јавну набавку** (услуга) –(услуга) – **ЈНМВ 12/20 – Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату – ASTREOS PACS систем – НЕ ОТВАРАТИ“**.
* „**Опозив понуде** **за јавну набавку** (услуга) – **ЈНМВ 12/20 – Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату – ASTREOS PACS систем – НЕ ОТВАРАТИ“**.
* „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (услуга) – **ЈНМВ 12/20 – Одржавање система за архивирање РО слика у DICOM формату – ASTREOS PACS систем – НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

1. **Понуда са подизвођачем (Обрасци 1.1 и 1.2)**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1. **Заједничка понуда - група понуђача (Обрасци 1.3 и 1.4)**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
* понуђачу који ће издати рачун;
* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, гарантног рока, рока испоруке и рока важења понуде.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана извршења услуге и испостављања исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

1. **Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

1. **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе**

Понуђач је обавезан да у својој понуди наведе врсту средстава финансијског обезбеђења (банкарска гаранција; хипотека; јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом; један од облика ручне залоге хартија од вредности или других покретних ствари; меница; полиса осигурања; и др), коју ће доставити наручиоцу у случају да његова понуда буде изабрана са роком финансијског обезбеђења за време трајања наведеног уговора (**Образац 8**).

За испуњење уговорних обавеза приликом потписивања уговора доставља се:

* + Средства финансијског обезбеђења, оверено печатом и потписом;
	+ Овлашћење уз средство финансијског обезбеђења, на износ од 10% од вредности уговора, (без ПДВ-а);

Овлашћење уз средство финансијског обезбеђења се даје на меморандуму понуђача, и мора садржати све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти.

1. **Заштита поверљивости података које нарућилац ставља понуђачима на располагање, укључујући њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање..

1. **Критеријуми за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

 Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, изабраће се понуђач

 који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни применом рерзервног критеријума

 Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће изабрати понуђача

 који је понудио краћи рок испоруке предметног добра.

1. **Додатна објашњења и исправке после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Након отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права

 интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

1. **Одлука о додели уговора**

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

1. **Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mаil: **svisokijn@gmail.com** или препорученом пошиљком на адресу **улица Вука Караџића 147, 11420 Смедеревска Паланка, Општа болница „Стефан Високи“**, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности на законом прописан начин, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којом се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије (прималац) уплати таксу од 60.000,00 динара; сврха плаћања: Такса за ЗЗП, Oпшта болница “Стефан Високи“, **бр. ЈНМВ 12/20;** шифра плаћања: 153; број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: **ЈНМВ 12/20.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. **Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

 Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу** **банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.** Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

1. **Услови и рок за приступање закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од пријема Уговора врати потписана и оверена 2 (два) примерка Уговора

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2).

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од 5 (пет) дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 3).

Одлука о додели уговора донеће се оквирно у року од најдуже 25 (двадестпет) дана од дана отварања понуда уколико је наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Одлуку о додели уговора наручилац доставља свим понуђачима за конкретну јавну набавку у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења. Одлука о додели уговора доставља се у складу са чл. 108. ст. 7. и 8. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача уговор попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.

У случају подношења заједничке понуде, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.