

**Општа болница „Стефан Високи“**

**ул. Вука Караџића бр. 147**

**11420 Смед. Паланка**

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Јавна набавка добара**

**Канцеларијски материјал – књижарска роба**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 6/20**

***Mарт 2020. године***

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), члану 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ број 6/20 заведене под бројем JН 145 од 09.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 6/20, заведеног под бројем ЈН 146 од 09.03.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара број ЈНМВ 6/20**

**Канцеларијски материјал – књижарска роба**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, | 4 - 7 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 - 9 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 10 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 11 - 27 |
| VI | Модел уговора | 28- 32 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 33 - 38 |

**Укупан број страна конкурсне документације: 38**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о Наручиоцу:**

Општа болница ”Стефан Високи“

11420 Смед. Паланка, ул. Вука Караџиђа бр. 147

Телефони: 026/330-301; 330-300 – централа

Телефаx: 026/313-075

Интернет страница наручиоца: [www.bolnica-palanka.co.rs](http://www.bolnica-palanka.co.rs)

e-mail: svisokijn@gmail.com

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

.

1. **Предмет јавне набавке**

**Канцеларијски материјал – књижарска роба, орн 22800000**

1. **Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија:

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт лице:**

Лице за контакт је службеник за јавне набавке Зоран Голубовић, дипл. ел. инж. е-mail адреса: [svisokijn@gmail.com](mailto:svisokijn@gmail.com), факс 026/313-075

**II ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ. КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Назив производа** | **Јед. мере** | **Колич.** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | | |
| **Паковање** | **Произвођач** | **ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  | **Књижарска роба** |  |  |  |  |  |
| 1. | Obrazac M | Kom | 1 |  |  |  |
| 2. | Delovodnik 100 lista | Kom | 5 |  |  |  |
| 3. | Delovodnik 200 lista | Kom | 10 |  |  |  |
| 4. | Ekspediciona knjiga | Kom | 5 |  |  |  |
| 5. | Obrazac br.1-nalog za uplatu-blok | Kom | 15 |  |  |  |
| 6. | Obrazac br.2-nalog za isplatu-blok | Kom | 5 |  |  |  |
| 7. | Obrazac br.3-nalog za prenos 1+1(tabulir) | Kutija | 3 |  |  |  |
| 8. | Nalog blagajni da naplati NCR-blok | Kom | 20 |  |  |  |
| 9. | Nalog blagajni da isplati NCR-Blok | Kom | 1 |  |  |  |
| 10. | Tabulir (1+0) 240x12 | Kutija | 3 |  |  |  |
| 11. | Tabulir (1+1) 240x12 | Kutija | 1 |  |  |  |
| 12. | Tabulir (1+2) 240x12 | Kutija | 1 |  |  |  |
| 13. | Karo papir-250 KOM | Ris | 10 |  |  |  |
| 14. | Papir za kopiranje (A4), 80gr1/500,belina 100%, C klasa, ne sme biti recikliran | Ris | 3,500 |  |  |  |
| 15. | Papir za kopiranje (A3), 80gr1/500,belina 100%, C klasa, ne sme biti recikliran | Ris | 40 |  |  |  |
| 16. | Papir za pakete-list | Kom | 100 |  |  |  |
| 17. | Ading rolna 57 mm, 1+0 | Kom | 50 |  |  |  |
| 18.\* | Registrator mali,debljina 1,25 | Kom | 50 |  |  |  |
| 19.\* | Registrator veliki A4,debljina 1,25 | Kom | 800 |  |  |  |
| 20.\* | Koverti-beli,bez prozora, samolepljivi 230x110mm | Kom | 2,000 |  |  |  |
| 21\*. | Koverti-beli,bez prozora, samolepljivi 260x190mm | Kom | 1,500 |  |  |  |
| 22.\* | Koverti- beli 162x229 sa levim prozorom | Kom | 100 |  |  |  |
| 23.\* | Koverti- beli 162x229 sa desnim prozorom | Kom | 100 |  |  |  |
| 24.\* | Sveska A5- običan povez(kvadratici) 60 L. | Kom | 20 |  |  |  |
| 25. | Sveska A5- običan povez(linije) 60 L. | Kom | 10 |  |  |  |
| 26. | Sveska A4- običan povez, 100 L.(kvadratići) | Kom | 200 |  |  |  |
| 27. | Sveska A4- običan povez, 100 L(linije) | Kom | 50 |  |  |  |
| 28. | Sveska A5- tvrdi povez, 100L(kvadratići) | Kom | 70 |  |  |  |
| 29. | Sveska A5-tvrdi povez, 100 L.(linije) | Kom | 20 |  |  |  |
| 30. | Sveska A4- tvrdi povez, 100 L.(kvadratići) | Kom | 42 |  |  |  |
| 31. | Sveska A4- tvrdi povez, 100 L(linije) | Kom | 4 |  |  |  |
| 32. | Abecednik- sveska A4 | Kom | 10 |  |  |  |
| 33. | Abecednik- sveska A5 | Kom | 5 |  |  |  |
| 34. | Fascikle PVC sa mehanizmom(metalnim) | Kom | 700 |  |  |  |
| 35.\* | Fascikle karton -bele | Kom | 2,000 |  |  |  |
| 36.\* | Fascikle sa povezom | Kom | 700 |  |  |  |
| 37\*. | Fascikle PVC,U | Kom | 3,000 |  |  |  |
| 38. | Indigo mašinski A4,kutija/100 listova | Kutija | 15 |  |  |  |
| 39.\* | Grafitne olovke | Kom | 20 |  |  |  |
| 40.\* | Tehničke olovke 0.5 | Kom | 10 |  |  |  |
| 41.\* | Marker - vodootporan(plavi ,crveni ,crni) | Kom | 300 |  |  |  |
| 42.\* | Mine PVC (crvene,crne,plave) | Kom | 1,500 |  |  |  |
| 43. | Mine 0,5 mikro | Kom | 20 |  |  |  |
| 44. | Selotejp traka 15x33 | Kom | 300 |  |  |  |
| 45.\* | Spajalice | Kom | 500 |  |  |  |
| 46. | Karbofiks lepak, 100gr | Kom | 10 |  |  |  |
| 47. | Korektor 1/1 | Kom | 250 |  |  |  |
| 48.\* | Mastilo za pečate | Kom | 40 |  |  |  |
| 49. | Jastuče za pečate | Kom | 20 |  |  |  |
| 50. | Ovlaživač | Kom | 10 |  |  |  |
| 51. | Lenjir 300mm | Kom | 10 |  |  |  |
| 52.\* | Gumica za brisanje | Kom | 10 |  |  |  |
| 53. | Makaze za papir | Kom | 10 |  |  |  |
| 54.\* | Kanap tanji 2.5/2, 500gr | Kom | 5 |  |  |  |
| 55. | Sveska A5- običan povez(kvadratici) 60 L. | Kom | 20 |  |  |  |
| 56. | Kanap deblji 0.4/2, 500gr | Kom | 5 |  |  |  |
| 57. | Salvete 100/1(obične) | Kom | 500 |  |  |  |
| 58. | PVC čaše 0.2 L | Kom | 3,000 |  |  |  |
| 59. | Kese za zamrzivač 3Kg 100/1 | Kom | 20 |  |  |  |
| 60.\* | Kese tregerice 5 Kg | Kom | 2,500 |  |  |  |
| 61. | Kartonske tacne srednje 25/1 | Kom | 10 |  |  |  |
| 62. | Folija aluminijumska, 10m | Kom | 250 |  |  |  |
| 63. | Datumar | Kom | 10 |  |  |  |
| 64.\* | Zumba velika750-850gr-kapacit.bušenja do 45 listova(kapacitet bušenja 30-45listova od 60gr ili do 30listova od 70gr) | Kom | 15 |  |  |  |
| 65.\* | Zumba mala,težine 170-200gr-kapacit.bušenja 6-10 listova | Kom | 5 |  |  |  |
| 66.\* | Heftalica -mala(kapac.spajanja 15-20listova) | Kom | 5 |  |  |  |
| 67.\* | Heftalica -velika(kapacit.spajanja 20-25listova) | Kom | 20 |  |  |  |
| 68.\* | Municija za heftalicu | Kom | 250 |  |  |  |
| 69. | Putni nalog za putničko vozilo | Blok | 20 |  |  |  |
| 70.\* | DVD R VERBATIM | Kom | 20 |  |  |  |
| 71.\* | Verbatim CD | Kom | 17,500 |  |  |  |
| 72.\* | Digitron veliki | Kom | 5 |  |  |  |
| 73. | Kesica za CD verbatim | Kom | 17,500 |  |  |  |
| 74.\* | Marker CD | Kom | 300 |  |  |  |
| 75. | Stalak za selotejp | Kom | 5 |  |  |  |
| 76.\* | Traka za mašinu | Kom | 20 |  |  |  |
| 77.\* | Rezač za grafitnu olovku | Kom | 10 |  |  |  |
| 78. | Pak-selotejp, široki 4 cm | Kom | 50 |  |  |  |
| 79. | Podloga za miša | Kom | 5 |  |  |  |
| 80. | Nalepnica 52,5x29,7(A4-40) | Kom | 500 |  |  |  |
| 81. | Termorolna 28mm za fiskalne kase | Kom | 50 |  |  |  |
| 82.\* | Fluoroscentni marker | Kom | 40 |  |  |  |
| 83. | Rasheftivač | Kom | 5 |  |  |  |
| 84. | Koverat vazdušni zaštitni | Kom | 50 |  |  |  |
| 85. | Termorolna 57mm za fiskalne kase | Kom | 50 |  |  |  |
| 86. | Etikete termoeko 45x35 a 2000 | Kom | 100 |  |  |  |
| 87. | Gumice za tegle 500/1 | pak | 5 |  |  |  |

Датум М.П. Понуђач

**Напомена: Обавезно доставити узорке за добра означена звездицом поред редног броја**

Образац обавезних техничких карактеристика понуђач попуњава на следећи начин:

* + колону 5. Паковање – понуђач наводи какво је паковање
  + колону 6. Произвођач – понуђач наводи ко је произвођач предметног добра
  + колону 7. Посебне напомене – понуђач наводи посебне напомене у смислу попуста или неке карактеристике предметног добра

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О JАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

**ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама дужан је да уз понуду

достави и доказе из члана 77. овог Закона као и друге доказе из конкурсне документације и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | |
| Р.бр. | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | **Услов**: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | **Изјава (Образац бр 5 конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама, дефинисане конкурсном документацијом** |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |
| 3. | **Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; |
| 4. | **Услов**: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) |
| 5. | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке  (Члан 75. став 1. тач. 5. Закона) | **Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа** |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | | |
| Р.бр. | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1 | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом у последње три године (Члан 76. став 2. Закона) односно да је је за финансијски капацитет остварио позитиван резултат пословања у претходне три године (2016., 2017. и 2018. година); а да је за пословни капацитет остварио позитиван резултат у претходне три године (2017., 2018. и 2019. година) продао и извршио испоруку добара у вредности ове предметне јавне набавке | **Изјава (Образац бр 6 конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане конкурсном документацијом** |
| 2 | Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (Члан 76. став 2. Закона) односно да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке) |
| 3 | Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом (Члан 76. став 2. Закона), одмосно да располаже довољним кадровским капацитетом од минимум 3 стално запосленог лица |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВА** (*Образац 5. и Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Напомена:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија ће изабрати најповољнију понуду на основу критеријума **„најнижа понуђена цена“**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, изабраће се понуђач

који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни применом рерзервног критеријума

Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће изабрати понуђача

који је понудио краћи рок испоруке предметних добара.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 6);
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7).
8. Образац средства финансијског обезбеђења (Образац 8)

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Предмет: **ПОНУДА** за испоруку добара **ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Назив производа** | **Јед. мере** | **Колич.** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | | |
| **Јед. цене**  **Дин/j.мере** | **Вредност**  **(4x5)** | **Стопа ПДВ-а** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  | **Књижарска роба** |  |  |  |  |  |
| 1. | Obrazac M | Kom | 1 |  |  |  |
| 2. | Delovodnik 100 lista | Kom | 5 |  |  |  |
| 3. | Delovodnik 200 lista | Kom | 10 |  |  |  |
| 4. | Ekspediciona knjiga | Kom | 5 |  |  |  |
| 5. | Obrazac br.1-nalog za uplatu-blok | Kom | 15 |  |  |  |
| 6. | Obrazac br.2-nalog za isplatu-blok | Kom | 5 |  |  |  |
| 7. | Obrazac br.3-nalog za prenos 1+1(tabulir) | Kutija | 3 |  |  |  |
| 8. | Nalog blagajni da naplati NCR-blok | Kom | 20 |  |  |  |
| 9. | Nalog blagajni da isplati NCR-Blok | Kom | 1 |  |  |  |
| 10. | Tabulir (1+0) 240x12 | Kutija | 3 |  |  |  |
| 11. | Tabulir (1+1) 240x12 | Kutija | 1 |  |  |  |
| 12. | Tabulir (1+2) 240x12 | Kutija | 1 |  |  |  |
| 13. | Karo papir-250 KOM | Ris | 10 |  |  |  |
| 14. | Papir za kopiranje (A4), 80gr1/500,belina 100%, C klasa, ne sme biti recikliran | Ris | 3,500 |  |  |  |
| 15. | Papir za kopiranje (A3), 80gr1/500,belina 100%, C klasa, ne sme biti recikliran | Ris | 40 |  |  |  |
| 16. | Papir za pakete-list | Kom | 100 |  |  |  |
| 17. | Ading rolna 57 mm, 1+0 | Kom | 50 |  |  |  |
| 18.\* | Registrator mali,debljina 1,25 | Kom | 50 |  |  |  |
| 19.\* | Registrator veliki A4,debljina 1,25 | Kom | 800 |  |  |  |
| 20.\* | Koverti-beli,bez prozora, samolepljivi 230x110mm | Kom | 2,000 |  |  |  |
| 21\*. | Koverti-beli,bez prozora, samolepljivi 260x190mm | Kom | 1,500 |  |  |  |
| 22.\* | Koverti- beli 162x229 sa levim prozorom | Kom | 100 |  |  |  |
| 23.\* | Koverti- beli 162x229 sa desnim prozorom | Kom | 100 |  |  |  |
| 24.\* | Sveska A5- običan povez(kvadratici) 60 L. | Kom | 20 |  |  |  |
| 25. | Sveska A5- običan povez(linije) 60 L. | Kom | 10 |  |  |  |
| 26. | Sveska A4- običan povez, 100 L.(kvadratići) | Kom | 200 |  |  |  |
| 27. | Sveska A4- običan povez, 100 L(linije) | Kom | 50 |  |  |  |
| 28. | Sveska A5- tvrdi povez, 100L(kvadratići) | Kom | 70 |  |  |  |
| 29. | Sveska A5-tvrdi povez, 100 L.(linije) | Kom | 20 |  |  |  |
| 30. | Sveska A4- tvrdi povez, 100 L.(kvadratići) | Kom | 42 |  |  |  |
| 31. | Sveska A4- tvrdi povez, 100 L(linije) | Kom | 4 |  |  |  |
| 32. | Abecednik- sveska A4 | Kom | 10 |  |  |  |
| 33. | Abecednik- sveska A5 | Kom | 5 |  |  |  |
| 34. | Fascikle PVC sa mehanizmom(metalnim) | Kom | 700 |  |  |  |
| 35.\* | Fascikle karton -bele | Kom | 2,000 |  |  |  |
| 36.\* | Fascikle sa povezom | Kom | 700 |  |  |  |
| 37\*. | Fascikle PVC,U | Kom | 3,000 |  |  |  |
| 38. | Indigo mašinski A4,kutija/100 listova | Kutija | 15 |  |  |  |
| 39.\* | Grafitne olovke | Kom | 20 |  |  |  |
| 40.\* | Tehničke olovke 0.5 | Kom | 10 |  |  |  |
| 41.\* | Marker - vodootporan(plavi ,crveni ,crni) | Kom | 300 |  |  |  |
| 42.\* | Mine PVC (crvene,crne,plave) | Kom | 1,500 |  |  |  |
| 43. | Mine 0,5 mikro | Kom | 20 |  |  |  |
| 44. | Selotejp traka 15x33 | Kom | 300 |  |  |  |
| 45.\* | Spajalice | Kom | 500 |  |  |  |
| 46. | Karbofiks lepak, 100gr | Kom | 10 |  |  |  |
| 47. | Korektor 1/1 | Kom | 250 |  |  |  |
| 48.\* | Mastilo za pečate | Kom | 40 |  |  |  |
| 49. | Jastuče za pečate | Kom | 20 |  |  |  |
| 50. | Ovlaživač | Kom | 10 |  |  |  |
| 51. | Lenjir 300mm | Kom | 10 |  |  |  |
| 52.\* | Gumica za brisanje | Kom | 10 |  |  |  |
| 53. | Makaze za papir | Kom | 10 |  |  |  |
| 54.\* | Kanap tanji 2.5/2, 500gr | Kom | 5 |  |  |  |
| 55. | Sveska A5- običan povez(kvadratici) 60 L. | Kom | 20 |  |  |  |
| 56. | Kanap deblji 0.4/2, 500gr | Kom | 5 |  |  |  |
| 57. | Salvete 100/1(obične) | Kom | 500 |  |  |  |
| 58. | PVC čaše 0.2 L | Kom | 3,000 |  |  |  |
| 59. | Kese za zamrzivač 3Kg 100/1 | Kom | 20 |  |  |  |
| 60.\* | Kese tregerice 5 Kg | Kom | 2,500 |  |  |  |
| 61. | Kartonske tacne srednje 25/1 | Kom | 10 |  |  |  |
| 62. | Folija aluminijumska, 10m | Kom | 250 |  |  |  |
| 63. | Datumar | Kom | 10 |  |  |  |
| 64.\* | Zumba velika750-850gr-kapacit.bušenja do 45 listova(kapacitet bušenja 30-45listova od 60gr ili do 30listova od 70gr) | Kom | 15 |  |  |  |
| 65.\* | Zumba mala,težine 170-200gr-kapacit.bušenja 6-10 listova | Kom | 5 |  |  |  |
| 66.\* | Heftalica -mala(kapac.spajanja 15-20listova) | Kom | 5 |  |  |  |
| 67.\* | Heftalica -velika(kapacit.spajanja 20-25listova) | Kom | 20 |  |  |  |
| 68.\* | Municija za heftalicu | Kom | 250 |  |  |  |
| 69. | Putni nalog za putničko vozilo | Blok | 20 |  |  |  |
| 70.\* | DVD R VERBATIM | Kom | 20 |  |  |  |
| 71.\* | Verbatim CD | Kom | 17,500 |  |  |  |
| 72.\* | Digitron veliki | Kom | 5 |  |  |  |
| 73. | Kesica za CD verbatim | Kom | 17,500 |  |  |  |
| 74.\* | Marker CD | Kom | 300 |  |  |  |
| 75. | Stalak za selotejp | Kom | 5 |  |  |  |
| 76.\* | Traka za mašinu | Kom | 20 |  |  |  |
| 77.\* | Rezač za grafitnu olovku | Kom | 10 |  |  |  |
| 78. | Pak-selotejp, široki 4 cm | Kom | 50 |  |  |  |
| 79. | Podloga za miša | Kom | 5 |  |  |  |
| 80. | Nalepnica 52,5x29,7(A4-40) | Kom | 500 |  |  |  |
| 81. | Termorolna 28mm za fiskalne kase | Kom | 50 |  |  |  |
| 82.\* | Fluoroscentni marker | Kom | 40 |  |  |  |
| 83. | Rasheftivač | Kom | 5 |  |  |  |
| 84. | Koverat vazdušni zaštitni | Kom | 50 |  |  |  |
| 85. | Termorolna 57mm za fiskalne kase | Kom | 50 |  |  |  |
| 86. | Etikete termoeko 45x35 a 2000 | Kom | 100 |  |  |  |
| 87. | Gumice za tegle 500/1 | pak | 5 |  |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | |  |  |

**Напомена:**

1. **Уговори се закључују за период 10 месеци или док се не утроше уговорена финансијска средства, односно уговорене количине**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **за јавну набавку мале вредности добара бр. ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

Понуду дајем:

(заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих понуђача)

б) као заједничку понуду – група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подизвођача (уписати број подизвођача и назив подизвођача ).

Проценат вредности набавке који се додељује подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вредност дела набавке који се додељује подизвођачу у динарима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Укупна цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

(Минимално прихватљив рок испоруке је 1 дан од потврде пријема захтева наручиоца, а максимално прихватљив рок испоруке је 2 дана од потврде пријема захтева наручиоца).

Место испоруке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок и начин плаћања износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Вирмански, одложено у року од најмање 30 дана од дана пријема фактуре)

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Гаранција произвођача добара износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Образац 1.1**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО**

**ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење **јавне набавке мале вредности добара бр. ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба,** делимично поверити подизвођачу. Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив подизвођача | Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача | Вредност предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача | Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (%) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50% од укупне вредности понуде. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Образац 1.2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фаx: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице подизвођача – директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

**Образац 1.3**

**И З Ј А В А**

**ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку **јавне набавке мале вредности добара бр**. **ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба**. Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште члана групе | Добра која ће испоручити члан групе | Учешће члана групе у понуди  (**у %**) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| **Овлашћени члан/носилац посла:** |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани чланом 81. став 4 ЗЈН.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Образац 1. 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса члана групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фаx: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице члана групе – директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

**Образац 2**

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна цена (без ПДВ – а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 2. | Стопа ПДВ - а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 3. | Износ ПДВ – а на укупну цену | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 4. | Укупно динара  (укупна цена + износ ПДВ – а) | ------------------------- динара |

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

* Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ – а
* Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ – а
* Под тачком 3. уписује се износ ПДВ – а на укупну цену
* Под тачком 4. уписује се укупна цена са ПДВ – ом

**Напомена: Образац структуре цене попунити за сваку појединачну партију за коју се подноси понуда**

**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара **ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | ВРСТА ТРОШКОВА | Износ без ПДВ-а | Износ са  ПДВ-ом |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **УКУПНО:** | |  |  |

**Напомена:** У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно!

**Образац 4**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача):

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку **за јавну набавку мале вредности** **добара бр. ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба** понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима, или заинтересованим лицима.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. 3ЈH У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*испуњава све услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 75.односно све услове дефинисане Конкурсном документацијом **за јавну набавку мале вредности бр ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба** и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**Место и датум ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ову Изјаву фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом за сваког понуђача.

**Образац 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. 3ЈH У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*испуњава додатне услове прописане Законом о јавним набавкама, члан 76.као и односно услове дефинисане Конкурсном документацијом **за јавну набавку мале вредности бр ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба** и то

1. Понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да није био у блокади у претходних 6 месеци, пре објављивања позива за подношење понуда
2. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно потврђује да у радном односу има три запослена радника.
3. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке

**Место и датум ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ову Изјаву фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом за сваког понуђача.

**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **мале вредности бр ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печато

**Образац 8**

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, који је ОБ ”СТЕФАН ВИСОКИ” објавила на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, приликом потписивања уговора, доставићемо НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то:

1. Банкарска гаранција;
2. Хипотека;
3. Јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом;
4. Један од облика ручне залоге хартија од вредности или других покретних ствари;
5. Меница;
6. Полису осигурања;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заокружити једну од наведених финансијских гаранција под ред. бр. или навести неку другу)

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

У Смед. Паланци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту овог уговора ПРОДАВАЦ)

и

Општа болница ”СТЕФАН ВИСОКИ”, са седиштем у Смед. Паланци, ул. Вука Караџића бр. 147, коју заступа вд директора др Никола Ристић (у даљем тексту овог Уговора **КУПАЦ**),

Закључили су дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**Подаци о купцу: Подаци о продавцу:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПИБ: 101401162 | ПИБ: |
| Матични бр.: 6113079 | Матични бр.: |
| Број рачуна: 840-211667-89 | Број рачуна: |
| Телефон: 026/330-300 | Телефон: |
| Телефакс: 026/313-075 | Телефакс: |
| е-mail: svisoki2@open.telekom.rs | е-mail: |

**Oснов уговора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број јавне набавке: | **ЈНМВ 6/20** |
| Број и датум одлуке о избору најповољније понуде: |  |
| Понуда изабраног понуђача бр. од године. | |

**1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1 Предмет овог уговора је купопродаја: **Канцеларијски материал -књижарска роба**

1.2 Саставни део овог Уговора је понуда ПРОДАВЦА, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране КУПЦА.

**2. ЦЕНА**

2.1 Ценa робе je утврђена предрачуном (понудом) ПРОДАВЦА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године и не може се мењати, сем у изузетним случајевима.

Вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ-а на укупну вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

Вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

2.2. У току важења уговора, може доћи до промене цена, искључиво након истека рока важности понуде и то у случају промене цена на тржишту роба и услуга за више/мање од 5% од уговорене цене, уколико исто, сагласно прихвате обе уговорне стране у писаној форми, након чега ће се закључити анекс уговора.

2.3. Продавац је у обавези да уз захтев достави доказе који оправдавају тражену промену цена. Захтев за промену цена продавца се може односити само за наредне испоруке добара. У захтеву наводи првобитно уговорену цену, затим проценат поскупљења и нову цену са и без ПДВ-а.

2.4. Купац се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева продавца за промену цена робе која је предмет овог уговора достави писмени одговор на његов захтев. Промена цена робе која је предмет овог уговора може се мењати само уз писмену сагласност Купца.

**3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1 КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у складу са понудом и то у року од \_\_\_\_\_\_\_\_. дана.

**4. РОК ИСПОРУКЕ**

4.1. Продавац је дужан да сукцесивно врши испоруку робе својим возилима, по захтеву Наручиоца, најкасније 48 часова од подношења захтева.

4.2. Уговорне стране су сагласне да наручилац нема обавезу да преузме комплетну количину робе која је наведена у обрасцу понуде, која је предмет јавне набавке.

4.3. Количина добара, која је предвиђена конкурсном документацијом представља оквирне потребе купца за 10 месеци, па су уговорне стране сагласне да купац својим налозима за испоруку сукцесивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина предвиђених конкурсном документацијом, а у зависности од својих потреба, с тим што се не може прекорачити уговорна цена из тачке 2.1. овог уговора.

4.4. Квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара извршиће стручна комисија купца на наведеној локацији

## 5. ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

5.1. Динамика испоруке је сукцесивна, у складу са захтевима Наручиоца.

## 6. МЕСТО ИСПОРУКЕ

6.1. Место испоруке је просторија магацина Опште болнице „Стефан Високи“.

.

**7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

7.1 ПРОДАВАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора, достави КУПЦУ сопствену бланко меницу са овлашћењем за добро извршење посла у висини 10% вредности уговореног посла, као и картон депонованих потписа. КУПАЦ меницу може дати на наплату, уколико ПРОДАВАЦ не изврши благовремено своје обавезе, којом обезбеђује испуњење својих обавеза.

7.2 У случају да ПРОДАВАЦ не испуни обавезу испоруке робе у уговореном року, КУПАЦ је овлашћен да једнострано раскине Уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализације исте.

**8. КВАЛИТЕТ**

8.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

* важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
* техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
* уверењима о квалитету и атестима.

8.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације. Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да треба бити приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

8.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

8.4. Кванитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Сва испоручена добра морају одговарати узорцима достављеним уз понуду(произвођач, квалитет итд).

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

**9. ВИША СИЛА**

9.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорене стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

**10. СПОРОВИ**

10.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**11. РАСКИД УГОВОРА**

11.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 4.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

11.2. У случају да Продавац не изврши благовремено испоруку добара из члана 1. Уговора, Купац има право да потребну количину уговорених добара набави од другог добављача, с тим што ће Продавац бити обавезан да Купцу накнади штету у висини разлике између цене коју је понудио за ту врсту и количину робе и цене по којој је Купац исту набавио.

11.3. У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана, Купац ће кумулативно са накнадом штете из тачке 9.1. зарачунати и казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена, а да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати Купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио Купцу. Уколико не плати по позиву Купца износ уговорених казни и накнаде штете, Купац ће наплатити уговорене казне и штету по истеку уговора, а у року важења средства обезбеђења.

11.4. У случају да и поред уговорних казнених поена понашање Продавца буде такво да угрожава континуирано снадбевање Купца добрима за који је закључен уговор, Купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 10% од нереализоване вредности утврђене уговором.

**12. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

12.1. Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писменом облику.

**13. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

13.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

13.2. Уговор се закључује са роком важења од 10 месеци од дана потписивања обе уговорне стране.

13.3 Уколико се не утроше све уговорене количине односно уговорена финансијска средства, рок важења уговора се аутоматски продужава до утрошка истих.

13.4. Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2021. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

13.5. У случају да Купац не обезбеди финансијска средства за ову намену у 2021. години, овај уговор престаје да важи због немогућности преузимања уговорених обавеза од стране Купца без права Продавца на накнаду штете.

**14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

14.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

14.2 Продавац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од пријема Уговора врати потписана и оверена 2 (два) примерка Уговора.

**ПРОДАВАЦ КУПАЦ**

**ДИРЕКТОР ВД ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ”СТЕФАН ВИСОКИ”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **др Никола Ристић**

**Напомена:**

* **Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;**
* **Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење;**
* **У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.**

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

1. **Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са интернет странице наручиоца website: [www.bolnica-palanka.co.rs](http://www.bolnica-palanka.co.rs) или са Портала Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

1. **Рок за достављање понуде**

**Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе до 20.03.2020. године у 10,00 часова.**

1. **Достављање понуда**

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим упутством, наручилац нема никакву одговорност уколико се понуда изгуби или буде отворена пре времена.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт, како би иста могла бити враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подносе у затвореној коверти на адресу: **Општа болница „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића бр. 147, 11420 Смедеревска Паланка**, поштом или непосредном предајом са назнакон **„Понуда за јавну набавку мале вредности добара бр. ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. **Отварање понуда**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Опште болнице „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића бр. 147 Смедеревска Паланка, дана 20.03.2020. године у 10,15 часова.** Представници понуђача који поднесу понуду, дужни су да предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

1. **Обавезна садржина понуде:**

**Понуда се сматра исправном и потпуном ако садржи следеће елементе који се достављају уз понуду:**

* Попуњен и оверен оригинални Образац понуде са спецификацијом од стране понуђача - по свим ставкама (Образац 1);
* образац изјаве о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (Образац 5);
* образац изјаве о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама (Образац 6);
* доказ о испуњености обавезног услова (наведен у табели под тачком 5. у табеларном приказу обавезних услова) и доказе о испуњености додатних услова (наведених у табели под тачком 4 и 5 у табеларном приказу додатних услова).
* Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу (Образац 1.1).
* Општи подаци о подизвођачу (Образац 1.2).
* Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 1.3).
* Општи подаци о члановима групе понуђача (Образац 1.4).
* **Напомена**: **Обрасце број 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 конкурсне документације, понуђач попуњава и оверава уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду.**
* Модел уговора, понуђач попуњава прву страну (подаци о понуђачу), парафира и оверава сваку страну уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора (Поглавље VI).
* Техничке спецификације (Поглавље II)
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни – састављена на начин описан у овом обрасцу (Образац 2).
* Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу – којом се обавезује да ће приликом потписивања уговора приложити средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 10% од вредности уговорених добара - гаранција за добро извршење посла (Образац 8).
* Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Образац 4).

1. **Партије**

Јавна набавка није обликована у више партија

**8. Понуде са варијантама и подношење понуде**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

**9. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику на адресу: **Општа болница „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића 147, 11420 Смедеревска Паланка, уз напомену** „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности добара, . ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба**, или путем e-mail svisokijn@gmail.com и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Општа болница „Стефан Високи“ ће у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева, у писаном облику одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели Конкурсну документацију и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

1. **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накандно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општа болница „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића 147, 11420 Смедеревска Паланка, уз напомену**

* „**Измена понуде за јавну набавку** (добара) – **. ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба – НЕ ОТВАРАТИ“**.
* „**Допуна понуде** **за јавну набавку** (добара) – **. ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба – НЕ ОТВАРАТИ“**.
* „**Опозив понуде** **за јавну набавку** (добара) **. ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба – НЕ ОТВАРАТИ“**.
* „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добара) – **. ЈНМВ 6/20 – Канцеларијски материјал – књижарска роба – НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

1. **Понуда са подизвођачем (Обрасци 1.1 и 1.2)**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1. **Заједничка понуда - група понуђача (Обрасци 1.3 и 1.4)**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
* понуђачу који ће издати рачун;
* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, гарантног рока, рока испоруке и рока важења понуде.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок и начин плаћања вирмански, одложено у року од 90 дана од дана пријема фактуре. (Усклађено са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, (СЛ. Број 119/12 и СЛ. Број 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Захтев у погледу рока испоруке добара,

Понуђач ће сукцесивно испоручивати робу по захтеву Наручиоца (својим возилима), најкасније 48 часова од подношења захтева. Наручилац није у обавези да поручи сву робу која је исказана у спецификацији добара која су предмет јавне набавке. Место испоруке: Магацин Опште болнице „Стефан Високи“, ул. Вука Караџића бр. 147, Смедеревска Паланка.

1. **Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

1. **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе**

Понуђач је обавезан да у својој понуди наведе врсту средстава финансијског обезбеђења (банкарска гаранција; хипотека; јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом; један од облика ручне залоге хартија од вредности или других покретних ствари; меница; полиса осигурања; и др), коју ће доставити наручиоцу у случају да његова понуда буде изабрана са роком финансијског обезбеђења за време трајања наведеног уговора (**Образац 8**).

За испуњење уговорних обавеза приликом потписивања уговора доставља се:

* + Средства финансијског обезбеђења, оверено печатом и потписом;
  + Овлашћење уз средство финансијског обезбеђења, на износ од 10% од вредности уговора, (без ПДВ-а);

Овлашћење уз средство финансијског обезбеђења се даје на меморандуму понуђача, и мора садржати све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти.

1. **Заштита поверљивости података које нарућилац ставља понуђачима на располагање, укључујући њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање..

1. **Критеријуми за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, изабраће се понуђач

који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни применом рерзервног критеријума

Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће изабрати понуђача

који је понудио краћи рок испоруке предметног добра.

1. **Додатна објашњења и исправке после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Након отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права

интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

1. **Одлука о додели уговора**

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

1. **Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mаil: **svisokijn@gmail.com** или препорученом пошиљком на адресу **улица Вука Караџића 147, 11420 Смедеревска Паланка, Општа болница „Стефан Високи“**, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности на законом прописан начин, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којом се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије (прималац) уплати таксу од 60.000,00 динара; сврха плаћања: Такса за ЗЗП, Oпшта болница “Стефан Високи“, **бр. ЈНМВ 6/20;** шифра плаћања: 153; број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: **ЈНМВ 6/20.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. **Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу** **банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.** Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

1. **Услови и рок за приступање закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од пријема Уговора врати потписана и оверена 2 (два) примерка Уговора

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2).

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од 5 (пет) дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 3).

Одлука о додели уговора донеће се оквирно у року од најдуже 25 (двадестпет) дана од дана отварања понуда уколико је наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Одлуку о додели уговора наручилац доставља свим понуђачима за конкретну јавну набавку у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења. Одлука о додели уговора доставља се у складу са чл. 108. ст. 7. и 8. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача уговор попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.

У случају подношења заједничке понуде, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.