

**Општа болница „Стефан Високи“**

**ул. Вука Караџића бр. 147**

**11420 Смед. Паланка**

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**за подношење понуда у отвореном поступку**

**Јавна набавка добара –**

**Медицинска опрема, ознака из општег речника набавке – 33100000**

**ЈАВНА НАБАВКА ЈНОП 2/18**

***Март 2018. године***

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНОП 2/18, заведена под бројем ЈН 191 дана 23.02.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈНОП 2/18, заведеног под бројем ЈН 192 дана 23.02.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добара број ЈНОП 2/184 – Медицинска опрема,**

**ознака из општег речника набавке – 33100000**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, | 4 - 6 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 - 9 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 10 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 11 - 25 |
| VI | Модел уговора | 26 - 29 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 30 - 35 |

**Укупан број страна конкурсне документације: 45**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о Наручиоцу:**

Општа болница ”Стефан Високи“

11420 Смед. Паланка, ул. Вука Караџиђа бр. 147

Телефони: 026/330-301; 330-300 – централа

Телефаx: 026/313-075

Интернет страница наручиоца: [www.bolnica-palanka.co.rs](http://www.bolnica-palanka.co.rs)

e-mail: svisokijn@gmail.com

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНОП 2/18 су добра – Медицинска опрема, орн – 33100000

1. **Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

**Партија 1: Ултразвучна јединица (Ултразвучни апарат) – орн 33112200**

**Партија 2: Операциони сто (ортопедски) – орн 33192230**

**Партија 3 : Операциона лампа са сателитом – орн 33167000**

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт лице**

Лице за контакт је службеник за јавне набавке Зоран Голубовић, дипл. ел. инж. е-mail адреса: [svisokijn@gmail.com](mailto:svisokijn@gmail.com), факс 026/313-075.

**II ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ. КВАЛИТЕТ И ОПИС РОБЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Назив производа** | **Јед. мере** | **Колич.** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | | |
| **Комерцијални назив производа** | **Произвођач** | **ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  | **Партија 1** |  |  |  |  |  |
|  | **Ултразвучна јединица (Ултразвучни апарат)** | ком | 1 |  |  |  |
|  | **Партија 2** |  |  |  |  |  |
|  | **Операциони сто (ортопедски)** | ком | 1 |  |  |  |
|  | **Партија 3** |  |  |  |  |  |
|  | **Операциона лампа са сателитом** | ком | 1 |  |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица)*

**Напомена:**

**Образац обавезних техничких карактеристика понуђач попуњава на следећи начин:**

* + колону 5. Комерцијални назив производа – понуђач наводи комерцијални назив производа
  + колону 6. Произвођач – понуђач наводи произвођача предметног добра
  + колону 7. Посебне напомене – понуђач наводи посебне напомене у смислу неке карактеристике предметног добра

**Минималне техничке карактеристике**

**Партија 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | Minimalne tehničke karakteristike | Da/Ne | Dokaz o ispunjenosti tehničkih karakteristika |
|  |  |  |  |
| 1.1 | Integrisani kolor LCD ili TFT monitor visoke rezolucije dijagonale min.19” (inča) na veštaškoj ruci i drškom na monitoru (ne rukohvat) za lakše dovođenje u želјeni položaj |  |  |
| 1.2 | Rezolucija monitora minimalno 1280 x minimalno 1024 |  |  |
| 1.3 | Operativna tabla sa pozadinskim osvetlјenjem tastera i touch-screen ekranom diagonale najmanje 8“ za brži pristup funkcijama aparata. |  |  |
| 1.4 | Integrisana puna QWERTY tastatura osvetlјena ili sa pozadinskim osvetlјenjem koja se izvlači iz operativne table i može se u nju sakriti za manje zauzeće prostora |  |  |
| 1.5 | Minimum 15 tastera na operativnoj tabli se mogu programirati po želji korisnika |  |  |
| 1.6 | Najmanje 8 TGC klizača za kontrolu pojačanja po dubini |  |  |
| 1.7 | Visoka pokretljivost aparata sa 4 rotirajuća točka, mase manje od 80 kg sa svim ponuđenim priborom, ne portabl koncepta |  |  |
| 1.8 | Minimalno 3 konektora za sonde (ne računajući konektor za "pencil" sonde) |  |  |
| 1.9 | Modovi snimanja: B mod, M mod, kolor M mod, Kolor dopler, PW dopler sa HPRF, "Power" dopler, "Tissue Doppler Imaging", CW Doppler |  |  |
| 1.10 | Maksimalna dubina skeniranja u B modu, minimalno 40 cm |  |  |
| 1.11 | Istovremeni prikaz u realnom vremenu slike u B-modu i kolor dopler slike jedna pored druge i jedna ispod druge |  |  |
| 1.12 | Dinamički opseg sistema veći od 200 dB |  |  |
| 1.13 | Maksimalni broj slika u sekundi u B modu minimalno 500 fps |  |  |
| 1.14 | Maksimalni broj slika u sekundi u kolor dopler modu minimalno 350 fps |  |  |
| 2. | ***Napredne funkcije*** | | |
| 2.1 | "Tissue Harmonic Imaging" zasnovan na najnovijim tehnikama tipa: pulse subtraction, pulse phase inversion, wide band pulse inversion coded harmonics i sl. |  |  |
| 2.2 | Svaka od ponuđenih sondi mora imati izbor od minimum 3 fundamentalne radne frekvencije i minimum 3 THI frekvencije |  |  |
| 2.3 | Prostorno komponovanje slike radi smanjenja šuma u realnom vremenu (compounding) |  |  |
| 2.4 | Neka od tehnika automatske optimizacije slike u B-modu jednim pritiskom na dugme |  |  |
| 2.5 | Automatska optimzacija bazne linije i opsega brzina u PW modu jednim pritiskom na dugme. |  |  |
| 2.6 | Mogućnost prikaza dijagnostičke slike preko celog ekrana („Full Screen“ prikaz) |  |  |
| 2.7 | Automatsko trasiranje u PW dopler modu sa merenjem |  |  |
| 2.8 | Uklјučena opcija Trapezoidnog skeniranja |  |  |
| 2.9 | Automatsko merenje intima-media kompleksa |  |  |
| 2.10 | Mogućnost nadogradnje programom za elastografiju sa merenjem odnosa tvrdoće tkiva i prikazom krive kompresije tkiva tokom samog pregleda i vizuelnim pomagalom za ujednačenu amplitudu i brzinu kompresije različitih korisnika |  |  |
| 2.11 | Mogućnost zumiranja (uvećanja slike) pre i posle zamrzavanja |  |  |
| 2.12 | Mogućnost direktnog izbora dela slike koji se uvećava („Spot Zoom“ ili ekvivalent) |  |  |
| 2.13 | Mogućnost uvećanja slike bez gubitka dijagnostičkog kvaliteta i povećanja granulacije slike („HD Zoom“ ili ekvivalent) |  |  |
| 3. | ***Arhiviranje i umrežavanje*** | | |
| 3.1 | Cine memorija minimum 300 MB |  |  |
| 3.2 | Prospektivno i retrospektivno snimanje klipova |  |  |
| 3.3 | Arhiviranje slika u DICOM formatu na HDD, DVD/CD, USB Flash memoriju |  |  |
| 3.4 | Izvoz slika u JPEG formatu i cine klipova u AVI (MPEG-4) formatu |  |  |
| 3.5 | Aparat ima minimum 4 USB porta |  |  |
| 3.6 | Mrežna konekcija minimum 1000 Mbps |  |  |
| 3.7 | Mogućnost nadogradnje za bežično mrežno povezivanje |  |  |
| 3.8 | Aparat se može nadograditi sledećim DICOM funkcijama: Store, Print, Query/Retrieve, Verification, Modality Worklist Management, MPPS, Structured reporting, DICOM Multi Frame, DICOM Media Storage |  |  |
| 3.9 | Mogućnost izrade od strane korisnika personalizovanih izveštaja na aparatu sa mogućnošću izvoza u PDF formatu i mogućnost priklјučenja kancelarijskog štampača za štampanje izveštaja |  |  |
| 4. | ***Sonde i pribor*** | | |
| 4.1 | Linearna sonda opsega radnih učestanosti od 5 do 11 MHz ili šireg, širine vidnog polјa manjeg od 40 мм |  |  |
| 4.2 | Sektorska „Phased Array“ sonda opsega radnih učestanosti od 2 do 4,5 MHz ili šireg, širine vidnog polјa najmanje 85 ⁰ |  |  |
| 4.3 | Crno-beli termalni štampač |  |  |
| 4.4 | Mogućnost priključenja 4D konvesnih, 4D vaginalnih i biplanarnih sondi |  |  |

**Партија 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | Minimalne tehničke karakteristike |  | |
| Da/Ne | Dokaz o ispunjenosti tehničkih karakteristika |
| 1.1 | Mobilni operacioni sto sa minimum 5 segmenata |  |  |
| 1.2 | Elektromehaničko ili elektrohidraulično pokretanje stola |  |  |
| 1.3 | Daljinski upravljač sa kablom |  |  |
| 1.4 | Tastatura za kontrolu na stubu |  |  |
| 1.5 | Elektronska kočnica na svim točkovima |  |  |
| 1.6 | Punjiva baterija |  |  |
| 1.7 | Svi segmenti stola su RTG propusni |  |  |
| 1.8 | Sve podloške su RTG propusne |  |  |
| 1.9 | Kačenje podložaka pinsko ili čičak trakom |  |  |
| 1.10 | Dimenzije stola (uključujući ploču glave) 2200 mm +/-10 % |  |  |
| 1.11 | Operacioni sto ima stabilno postolje sa 4 elektroprovodljiva točka. Prečnik točkova minimalno 125 mm |  |  |
| 1.12 | Osnova, ram ležeće ploče, kućište teleskopskog stuba, zglobovi, standardne šine, pokretni elementi rama izrađeni u potpunosti od nerđajućeg čelika ili nekog drugog kompozitnog materijala |  |  |
| 1.13 | Raspon visine stola (bez podložaka) minimum 700-1100 mm |  |  |
| 1.14 | Longitudinalno pomeranje minimum 270 mm |  |  |
| 1.15 | Trendelenburg / Obrnuti Trendelenburg minimum +30/-35° |  |  |
| 1.16 | Lateralno naginjanje minimum +/-23 |  |  |
| 1.17 | Automatska „O” pozicija |  |  |
| 1.18 | Nagib donje ploče leđa elektropodesiv minimum +80°/-40° |  |  |
| 1.19 | Nagib ploče glave podesiv minimum +/-45 |  |  |
| 1.20 | Nagib ploče nogu elektropodesiv +/-90° |  |  |
| 1.21 | Dozvoljeno opterećenje stola minimum 450 kg |  |  |
| 1.22 | Mogućnost promene pozicije ploče za 180° |  |  |
| 1.23 | Ploča glave sa dvostrukim zglobom za naginjanje |  |  |
| 1.24 | Kratka ploča leđa sa mogućnošću postavljanja sa obe strane OP stola |  |  |
| 1.25 | Dvodelna ploča nogu sa abdukcijom |  |  |
| 1.26 | Ploča ruku, 1 komad |  |  |
| 1.27 | Univerzalni fiksator podlaktice 1 komad |  |  |
| 1.28 | Traka za telo, 1 komad |  |  |
| 1.29 | Radijalna stega, 1 komad |  |  |
| 1.30 | Lira sa ekstenzijom,1 komad |  |  |
| 1.31 | Infuzioni stalak sa 4 kuke |  |  |
| 2. | Pribor |  |  |
| 2.1 | Ortopedska ekstenzija |  |  |
| 2.2 | Držač stopala, 2 komada |  |  |
| 2.3 | Kožna čizma, par |  |  |
| 2.4 | Rotacioni fiksator za držač stopala |  |  |
| 2.5 | Ortopedska prečka sa dvostrukim zglobom 1 kom. |  |  |
| 2.6 | Trakciona prečka 2 kom. |  |  |
| 2.7 | Navojni trakcioni mehanizam 2 kom. |  |  |
| 2.8 | Oslonac za trakciju 1 kom. |  |  |

**Партија 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj | Minimalne tehničke karakteristike |  | |
| Da/Ne | Dokaz o ispunjenosti tehničkih karakteristika |
| 1. | Glavno svetlo |  |  |
| 1.1 | Svetlo minimalne snage 160.000 lux-a |  |  |
| 1.2 | Minimalno 80 sijaličnih mesta |  |  |
| 1.3 | Kontrola preko tastaure na glavi lampe |  |  |
| 1.4 | Plafonska montaža lampe na dvostruku ruku sa neograničenom rotacijom |  |  |
| 1.5 | Kućište lampe izrađeno od legure aluminijuma, lako za čišćenje i dezinfekciju. Oblik kućišta omogućava nesmetan protok vazduha (Laminar Air Flow) |  |  |
| 1.6 | Osnovne karakteristike: bez isušivanja tkiva i bez toplotne emisije (IR zračenja) |  |  |
| 1.7 | Kontrola osvetljenja od 40% do 100% |  |  |
| 1.8 | Temperatura boje 4500 K |  |  |
| 1.9 | Veličina polja na 1m udaljenosti min. 17-25 sm |  |  |
| 1.10 | Rendering boje ( indeks ): Ra min.93  Rendering boje (krv): R9 min 80  Rendering boje (koža): R13 min 94 |  |  |
| 1.11 | Preostalo osvetljenje sa jednom senkom: min. 108.800 Lux ili 68 % |  |  |
| 1.12 | Preostalo osvetljenje sa dve senke: min. 75.200 Lux ili 47 % |  |  |
| 1.13 | Preostalo osvetljenje sa cilindrom dubinski: min. 155.200 Lux ili 97 % |  |  |
| 1.14 | Preostalo osvetljenje sa cilindrom i maskom: min. 104.000 Lux ili 65 % |  |  |
| 1.15 | Preostalo osvetljenje sa dve senke i cilindrom: min. 72.200 Lux ili 45 % |  |  |
| 1.16 | Trajanje izvora svetla: min 60.000h, potrošnja energije: maks. 160W |  |  |
| 2. | Satelit svetlo |  |  |
| 2.1 | Svetlo minimalne snage 140.000 lux-a |  |  |
| 2.2 | Minimalno 80 sijaličnih mesta |  |  |
| 2.3 | Plafonska montaža lampe na dvostruku ruku sa neograničenom rotacijom |  |  |
| 2.4 | Kućište lampe izrađeno od legure aluminijuma, lako za čišćenje i dezinfekciju. Oblik kućišta omogućava nesmetan protok vazduha (Laminar Air Flow) |  |  |
| 2.5 | Osnovne karakteristike: bez isušivanja tkiva i bez toplotne emisije (IR zračenja) |  |  |
| 2.6 | Kontrola osvetljenja od 5% do 100% |  |  |
| 2.7 | Temperatura boje 4500 K |  |  |
| 2.8 | Veličina polja na 1m udaljenosti min. 18 sm |  |  |
| 2.9 | Rendering boje ( indeks ): Ra min.94  Rendering boje (krv): R9 min 85  Rendering boje (koža): R13 min 96 |  |  |
| 2.10 | Preostalo osvetljenje sa jednom senkom: min. 81.200 Lux ili 58 % |  |  |
| 2.11 | Preostalo osvetljenje sa dve senke: min. 61.600 Lux ili 44 % |  |  |
| 2.12 | Preostalo osvetljenje sa cilindrom dubinski: min. 140.000 Lux ili 100 % |  |  |
| 2.13 | Preostalo osvetljenje sa cilindrom i maskom: min. 81.200 Lux ili 58 % |  |  |
| 2.14 | Preostalo osvetljenje sa dve senke i cilindrom: min. 61.600 Lux ili 44 % |  |  |
| 2.15 | Trajanje izvora svetla: min 60.000h, potrošnja energije: maks. 16 |  |  |

Образац обавезних техничких карактеристика понуђач попуњава на следећи начин:

* колону ДА/НЕ попуњава са ДА или НЕ у зависности од тога да ли понуђени уређај испуњава обавезне техничке захтеве
* колону ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА попуњава наводећи назив брошуре или техничке спецификације или другог документа издатог од стране произвођача у коме се налази доказ о испуњености обавезне техничке карактеристике. Доказ у документима произвођача обележити маркером и означити редним бројем из обрасца техничке спецификације.

**Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим, у супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа.**

Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, техничку спецификацију, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђени уређај, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Потврдом произвођача се могу доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима, каталозима или техничким спецификацијама. У случају да понуђач не достави тражене документе или достави документе на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О JАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

**ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама дужан је да уз понуду

достави и доказе из члана 77. овог Закона као и друге доказе из конкурсне документације и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | |
| Р.бр. | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | **Услов**: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | **Доказ:**  **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; | **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | **Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | **Услов**: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у времеподношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) | Доказ: Изјава потписана и оверена од стране понуђача (Образац 5) |
| 5. | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке  (Члан 75. став 1. тач. 5. Закона) | Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | | |
| Р.бр. | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1 | Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом у последње три године (Члан 76. став 2. Закона) односно да је је за финансијски капацитет остварио позитиван резултат пословања у претходне три године (2014., 2015. и 2016. година); а да је за пословни капацитет остварио позитиван резултат у претходне три године (2014., 2015. и 2016. година) продао и извршио испоруку добара у вредности ове предметне јавне набавке | **Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре којом потврђује да је за финансијски капацитет остварио позитиван резултат пословања у претходне три године (2014. 2015. и 2016. година); а за пословни капацитет референц листа, фактуре или неки други доказ којим понуђач доказује да је остварио предвиђени пословни капацитет |
| 2 | Да понуђач има дозволу за стављање у промет предмета јавне набавке | Дозвола за стављање у промет издату од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије. Понуђач је у обавези да достави наведени доказ за сва добра из/за партију/е за коју/е подноси понуду, која су регистрована у Агенцији за лекове и медицинска средства Србије |
| 3 | Да понуђач има овлашћење да учествује у предметној јавној набавци | Потписана и оверена изјава произвођача медицинског средства, односно носиоца дозволе, којом потврђује да је дато овлашћење понуђачу за учествовање у предметној јавној набавци (ЈНОП 2/18 Медицинска опрема) |
| 4 | Да понуђач располаже сервисом за сервисирање апарата који нуди и најмање 2 обучена и овлашћена сервисера за понуђени модел апарата | Оригинална потврда произвођача или инозаступника произвођача за Европу о постојању овлашћеног сервиса за територију Републике Србије  - Доказ о оспособљености сервисера:  - Фотокопије образаца М1/М2 или М којима се доказује статус радног односа сервисера код понуђача / Уговор о делу, обученост сервисера |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 1. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројем 1.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 2. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројем 2.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 3. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројем 3.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројем 4.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројем 5.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 1. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројем 1.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 2. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројем 2.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 3. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројем 3.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем **достављањем доказа** наведених у табеларном приказу "начин доказивања" под редним бројем 4.

**Напомена:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија ће изабрати најповољнију понуду на основу критеријума економски најповољније понуде, у складу са Законом о јавним набавкама, вреднованим на следећи начин:

| Рб. | Критеријум | Број пондера |
| --- | --- | --- |
| 1. | Понуђена цена | **80** |
| 2. | Гарантни рок | **20** |

**1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

**(максимално 80 пондера)**

Пондери за критеријум понуђена цена се израчунавају према следећој формули:

Најнижа понуђена цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 80 пондера

Понуђена цена посматраног понуђача

**2. ГАРАНТНИ РОК**

**(максимално 20 пондера)**

Пондери за критеријум гарантни рок ће се бодовати на следећи начин:

Понуђен гарантни рок посматраног понуђача x 20 пондера

Најдужи понуђени гарантни рок

У случају да постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који има најнижу понуђену цену, а уколико су и понуђене цене исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза иу члана 75. Став 2 закона, (Образац 5);
6. Образац изјаве о довољном техничком капацитету, (Образац 6);
7. Образац о довољном кадровском капацитету (Образац 7).
8. Образац средства финансијског обезбеђења (Образац 8)

**Образац 1**

Предмет: **ПОНУДА** за испоруку **Медицинских апарата, орн – 33100000**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб** | **Назив** | **Јед.**  **мере** | **Кол.** | **Једин. цена**  **Дин/јед.мере** | **Вредност**  **(4x5)** | **Посебне напомене** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  | **Партија 1 – орн 33112200** |  |  |  |  |  |
| 1. | **Ултразвучна јединица (Ултразвучни апарат)** | ком | 1 |  |  |  |
|  | **УКУПНО :** | | | | | |
|  | **Партија 2 – орн 33192230** |  |  |  |  |  |
| 1. | **Операциони сто (ортопедски)** | ком | 1 |  |  |  |
|  | **УКУПНО** : | | | | | |
|  | **Партија 3 – орн 33167000** | | | | | |
| 1. | **Операциона лампа са сателитом** | ком | 1 |  |  |  |
|  | **УКУПНО** : | | | | | |

**УКУПНО** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **за јавну набавку добара бр. ЈНОП 2/18 Медицинска опрема**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

Понуду дајем:

(заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих понуђача)

б) као заједничку понуду – група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подизвођача (уписати број подизвођача и назив подизвођача ).

Проценат вредности набавке који се додељује подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вредност дела набавке који се додељује подизвођачу у динарима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Укупна цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.

Место испоруке су просторије Опште болнице „Стефан Високи“.

Рок и начин плаћања износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Гаранција произвођача добара износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

(гарантни рок не сме бити краћи од 24 месеца)

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Образац 1.1**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО**

**ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Изјављујемо да ћемо извршење **јавне набавке добара бр. ЈНОП 2/18 Медицинска опрема**

делимично поверити подизвођачу. Наводимо у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ћемо поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ћемо извршити преко подизвођача.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив подизвођача | Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача | Вредност предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача | Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (%) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50% од укупне вредности понуде. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Образац 1.2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фаx: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице подизвођача – директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

**Образац 1.3**

**И З Ј А В А**

**ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку **јавне набавке добара бр. ЈНОП 2/18 Медицинска опрема.** Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште члана групе | Добра која ће испоручити члан групе | Учешће члана групе у понуди  (**у %**) | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| **Овлашћени члан/носилац посла:** |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Члан групе: |  |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Напомена:** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани чланом 81. став 4 ЗЈН.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Образац 1. 4**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса члана групе понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фаx: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице члана групе – директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

**Образац 2**

# ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна цена (без ПДВ – а) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 2. | Стопа ПДВ - а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 3. | Износ ПДВ – а на укупну цену | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| 4. | Укупно динара  (укупна цена + износ ПДВ – а) | ------------------------- динара |

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

* Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ – а
* Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ – а
* Под тачком 3. уписује се износ ПДВ – а на укупну цену
* Под тачком 4. уписује се укупна цена са ПДВ – ом

**Напомена: Образац структуре цене попунити за сваку појединачну партију за коју се подноси понуда**

**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара **ЈНОП 2/18 Медицинска опрема**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | ВРСТА ТРОШКОВА | Износ без ПДВ-а | Износ са  ПДВ-ом |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **УКУПНО:** | |  |  |

**Напомена:** У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова понуђач може у обрасцу

трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно!

**Образац 4**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача):

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку **за јавну набавку добара бр. ЈНОП 2/18 Медицинска опрема** понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима, или заинтересованим лицима.

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач................................*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **ЈНОП 2/18 Медицинска опрема,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 6**

**ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо (једно) 1 доставно возило.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\_

**Образац 7**

**ИЗЈАВА** **ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу једног (1) запосленог дипл. фармацеута / лекара.

Датум М.П. Понуђач

( потпис одговорног лица)

\_

**Образац 8**

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, који је ОБ ”СТЕФАН ВИСОКИ” објавила на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, приликом потписивања уговора, доставићемо НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то:

1. Банкарска гаранција;
2. Хипотека;
3. Јемство другог правног лица са одговарајућим бонитетом;
4. Један од облика ручне залоге хартија од вредности или других покретних ствари;
5. Меница;
6. Полису осигурања;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заокружити једну од наведених финансијских гаранција под ред. бр. или навести неку другу)

У: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

(штампаним словима име и презиме)

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун потпис)

**М.П.**

.

**Прилог број 5**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив предузећа и место)

и

Опште Болнице ”СТЕФАН ВИСОКИ” Смед. Паланка

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

У Смед. Паланци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту овог уговора ПРОДАВАЦ)

и

Општа болница ”СТЕФАН ВИСОКИ”, са седиштем у Смед. Паланци, ул. Вука Караџића бр. 147, коју заступа вд директора др Периша Јовановић (у даљем тексту овог Уговора **КУПАЦ**),

Закључили су дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**Подаци о купцу: Подаци о продавцу:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПИБ: 101401162 | ПИБ: |
| Матични бр.: 6113079 | Матични бр.: |
| Број рачуна: 840-211667-89 | Број рачуна: |
| Телефон: 026/330-300 | Телефон: |
| Телефакс: 026/313-075 | Телефакс: |
| е-mail: svisokijn@gmail.com | е-mail: |

**Oснов уговора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број јавне набавке: | ЈНОП 2/18 |
| Број и датум одлуке о избору најповољније понуде: |  |
| Понуда изабраног понуђача бр. од године. | |

**1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1 Предмет овог уговора је купопродаја: **Медицинске опреме, орн – 33100000**

1.2 Саставни део овог Уговора је понуда ПРОДАВЦА, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране КУПЦА.

**2. ЦЕНА**

2.1 Ценa робе je утврђена предрачуном (понудом) ПРОДАВЦА бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године и не може се мењати.

Вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

Стопа ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ-а на укупну вредност уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

Вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

**3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1 КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у складу са понудом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. РОК ИСПОРУКЕ**

4.1 Роба која је предмет овог Уговора испоручује се по паритету Ф-цо магацин купца.

4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана потписивања овог Уговора испоручи, монтира и пусти апарате у рад.

**5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора, достави КУПЦУ оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „Без протеста“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана дуже од рока уговореног за испоруку добара. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

5.2. Уколико ПРОДАВАЦ тражи авансно плаћање уговорених добара, неопходно је да достави КУПЦУ Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања .ПРОДАВАЦ се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда КУПЦУ оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „Без протеста“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

.

5.4. У случају да ПРОДАВАЦ не испуни обавезу испоруке апарата у уговореном року, КУПАЦ је овлашћен да једнострано раскине Уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализације исте.

**6. КВАЛИТЕТ**

6.1. Квалитет апарата који je предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту апарата као и уверењима о квалитету и атестима тј. апарат треба да поседује све потребне сертификате, достављене уз понуду продавца.

6.2. ПРОДАВАЦ гарантује да су апарат, пратећа опрема из овог Уговора потпуно нови и некоришћени. Гарантни рок на испорученe апаратe износи најмање 12 месеци од дана инсталације и испоруке.

6.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да о свом трошку преузме на себе обуку за руковање и одржавање апарата.

6.4. ПРОДАВАЦ омогућује сервис опреме и одговарајуће резервне делове најмање 7 година од дана испоруке апарата.

6.5. ПРОДАВАЦ је дужан да уз сваки испоручени апарат достави сву потребну техничку документацију, као и упутство за монтажу, пуштање у рад и упутство за руковањ на српском језикуе.

6.6. У случају да установа утврди одступање од уговореног квалитета, односно стандарда, КУПАЦ је овлашћен да једнострано раскине Уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализације исте.

**7. СПОРОВИ**

7.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора, уговарају стварну надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**8. РАСКИД УГОВОРА**

8.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Раскид уговора се може захтевати писменим путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

**9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

9.1. Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писменом облику.

**10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

10.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

11.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

**ПРОДАВАЦ КУПАЦ**

**ДИРЕКТОР ВД ДИРЕКТОРА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ”СТЕФАН ВИСОКИ”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Др Никола Ристић**

**Напомена:**

* **Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;**
* **Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење;**
* **У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик. Онај део понуде који се односи на документацију издату од стране произвођача којом се доказује испуњеност обавезних техничких карактеристика (спецификације), као и други документи издати од стране произвођача (сертфикати сервисера, потврде, ауторизације итд) могу бити и на енглеском језику.

1. **Преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација се може преузети са интернет странице наручиоца website: [www.bolnica-palanka.co.rs](http://www.bolnica-palanka.co.rs) или са Портала Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs).

1. **Рок за достављање понуде**

**Понуђачи су у обавези да своје понуде доставе до 03.04.2018. године до 10,00 часова.**

1. **Достављање понуда**

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим упутством, наручилац нема никакву одговорност уколико се понуда изгуби или буде отворена пре времена.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт, како би иста могла бити враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подносе у затвореној коверти на адресу: **Општа болница „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића бр. 147, 11420 Смедеревска Паланка**, поштом или непосредном предајом са назнакон **„Понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. ЈНОП 2/18 – Медицинска опрема, орн – 33100000 (*навести партију за коју понуђач доставља понуду*) – НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка биће враћене понуђачу уз повратницу са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

1. **Отварање понуда**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Опште болнице „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића бр. 147 Смедеревска Паланка, одмах по истеку рока за подношење понуда дана 03.04.2018. године у 10,15 часова.** Представници понуђача који поднесу понуду, дужни су да предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

1. **Обавезна садржина понуде:**

**Понуда се сматра исправном и потпуном ако садржи следеће елементе који се достављају уз понуду:**

* Попуњен и оверен оригинални Образац понуде са спецификацијом од стране понуђача - по свим ставкама (Образац 1);
* Доказе о испуњености обавезних услова.
* Доказе о испуњености додатних услова.
* Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу (Образац 1.1).
* Општи подаци о подизвођачу (Образац 1.2).
* Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 1.3).
* Општи подаци о члановима групе понуђача (Образац 1.4).
* **Напомена**: **Обрасце број 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 конкурсне документације, понуђач попуњава и оверава уколико наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду.**
* Модел уговора, понуђач попуњава прву страну (подаци о понуђачу), парафира и оверава сваку страну уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора (Поглавље VI).
* Техничке спецификације (Поглавље II)
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни – састављена на начин описан у овом обрасцу (Образац 2).
* Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу – којом се обавезује да ће приликом потписивања уговора приложити средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 10% од вредности уговорених добара - гаранција за добро извршење посла (Образац 8).
* Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Образац 4).

1. **Партије**

Јавна набавка је обликована у 3 партије

**8. Понуде са варијантама и подношење понуде**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**9. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику на адресу: **Општа болница „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића 147, 11420 Смедеревска Паланка, уз напомену** „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка добара бр. ЈНОП 2/18 – Медицинска опрема**, или путем e-mail svisokijn@gmail.com и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Општа болница „Стефан Високи“ ће у најкраћем року, а најкасније 3 (три) дана од дана пријема захтева, у писаном облику одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели Конкурсну документацију и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

1. **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накандно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општа болница „Стефан Високи“ ул. Вука Караџића 147, 11420 Смедеревска Паланка, уз напомену**

„**Измена понуде за јавну набавку** (добара) – **ЈНОП 2/18 – Медицинска опрема – ОРН 33110000 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** (добара) – **ЈНОП 2/18 – Медицинска опрема – ОРН 33110000 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** (добара) – **ЈНОП 2/18 – Медицинска опрема – ОРН 33110000 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добара) – **ЈНОП 2/18 –Медицинска опрема – ОРН 33110000 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

1. **Понуда са подизвођачем (Обрасци 1.1 и 1.2)**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1. **Заједничка понуда - група понуђача (Обрасци 1.3 и 1.4)**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
* понуђачу који ће издати рачун;
* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, гарантног рока, рока испоруке и рока важења понуде.**

Понуђач је дужан да у понуди прецизно искаже начин и услове плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гаранција испоручених добара не може бити краћа од 24 месеца.

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 45 дана

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. (*ако је понуђени рок важења понуде мањи од прописаног понуда ће бити одбијена*).

1. **Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

У складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора, наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, односно ако је то предвиђено посебним прописима, а уз обострану сагласност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

1. **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе**

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал бланко сопствену меницу. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са клаузулом „Без протеста“, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је до истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да у понуди достави**:**

Оригинал писмо о намерама пословне банке [само уколико понуђач захтева аванс] да ће, у случају закључења Уговора о купопродаји предмета набавке, издати Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом), са роком важности најкраће до правдања аванса.

Наведена банкарска гаранција мора имати клаузулу: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива и без права на приговор.

Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора**:**

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања [само уколико понуђач захтева аванс]. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора **(за Партије 2 и 3):**

оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „Без протеста“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на укупан износ траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона

Средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла и то;

Приликом закључења уговора понуђач је дужан да достави оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „Без протеста“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана дуже од рока уговореног за испоруку добара. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

3. Изабрани понуђач је дужан да достави приликом примопредаје предмета набавке:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „Без протеста“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Напомена: Понуђач је дужан да у својој понуди достави попуњен потписан и печатиран образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Прилог бр 9)

1. **Заштита поверљивости података које нарућилац ставља понуђачима на располагање, укључујући њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање..

1. **Критеријуми за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **„економски најповољнија понуда“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, изабраће се понуђач

који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни применом рерзервног критеријума

Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће изабрати понуђача

који је понудио краћи рок испоруке предметног добра.

1. **Додатна објашњења и исправке после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Након отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права

интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

1. **Одлука о додели уговора**

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

1. **Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора бити потпун, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) Закона, тј. мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. **Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу** **банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.** Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

1. **Услови и рок за приступање закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од пријема Уговора врати потписана и оверена 2 (два) примерка Уговора

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2).

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од 5 (пет) дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 3).

Одлука о додели уговора донеће се оквирно у року од најдуже 25 (двадестпет) дана од дана отварања понуда уколико је наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Одлуку о додели уговора наручилац доставља свим понуђачима за конкретну јавну набавку у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења. Одлука о додели уговора доставља се у складу са чл. 108. ст. 7. и 8. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача уговор попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.

У случају подношења заједничке понуде, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, гарантног рока, рока испоруке и рока важења понуде.**

Понуђач је дужан да у понуди прецизно искаже начин и услове плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гаранција испоручених добара не може бити краћа од 24 месеца.

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 45 дана

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. (*ако је понуђени рок важења понуде мањи од прописаног понуда ће бити одбијена*).

1. **Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узет у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

1. **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе**

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал бланко сопствену меницу. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са клаузулом „Без протеста“, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је до истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да у понуди достави **( за Партију 1):**

Оригинал писмо о намерама пословне банке [само уколико понуђач захтева аванс] да ће, у случају закључења Уговора о купопродаји предмета набавке, издати Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом), са роком важности најкраће до правдања аванса.

Наведена банкарска гаранција мора имати клаузулу: „неопозива, безусловна и на први позив наплатива и без права на приговор.

Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора **( за Партију 1):**

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања [само уколико понуђач захтева аванс]. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора **(за Партије 2 и 3):**

оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „Без протеста“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на укупан износ траженог аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона

Средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла и то;

Приликом закључења уговора понуђач је дужан да достави оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „Без протеста“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана дуже од рока уговореног за испоруку добара. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Изабрани понуђач је дужан да достави приликом примопредаје предмета набавке:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу оригинал бланко сопствену меницу са клаузулом „Без протеста“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке.

Напомена: Понуђач је дужан да у својој понуди достави попуњен потписан и печатиран образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (Прилог бр 9)

1. **Заштита података**

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди, који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку ''ПОВЕРЉИВО'', као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено ''ПОВЕРЉИВО'', а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

1. **Критеријуми за избор најповољније понуде**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **економски најповољнија понуда**, а на основу критеријума одређених од стране Комисије.

У случају ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријум по наведеном редоследу:

- дужи рок и начин плаћања

- краћи рок испоруке добара

1. **Додатна објашњења и исправке после отварања понуда**

Након отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **Одлука о додели уговора**

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

1. **Понуђач је дужан да при састављању понуде достави изјаву да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог број 11).
2. **Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако заинтересовано лице у складу са чланом 148. и 151. Закона о јавним набавкама у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона о јавним набавкама са последицама поднетог захтева за заштиту права и привременим мерама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара са назнаком набавке на коју се односи у складу са чланом 156. став 1. тачка 3. ЗЈН и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

* сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса - нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153 или 253;
* бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
* број модела 97;
* позив на број: 50-016.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија не одлучи другачије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3, члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

1. **Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу** **банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.** Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

1. **Услови и рок за приступање закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2).

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од 5 (пет) дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 3).

Одлука о додели уговора донеће се оквирно у року од најдуже 25 (двадестпет) дана од дана отварања понуда уколико је наручилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Одлуку о додели уговора наручилац доставља свим понуђачима за конкретну јавну набавку у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења. Одлука о додели уговора доставља се у складу са чл. 108. ст. 7. и 8. ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача уговор попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење; У случају подношења заједничке понуде, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

**предмету јавне набавке).**